



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৪.৪৩.১০৩.২০১৭/৬২

তারিখঃ ০৮/০১/২০২৪খ্রি:

অফিস আদেশ

‘সরকারিকৃত কলেজ শিক্ষক ও কর্মচারী আন্তীকরণ বিধিমালা-২০১৮’-এর আলোকে সদ্য সরকারিকৃত মেহনাজ হোসেন মীম আদর্শ সরকারি কলেজে অধ্যক্ষ না থাকায় ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্বভার গ্রহণের বিষয়ে একই কলেজের জ্যেষ্ঠ শিক্ষক জনাব মিনার্ভা খানম-কে পরবর্তী অধ্যক্ষ পদায়ন না হওয়া পর্যন্ত ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্ব পালনের অনুমতি প্রদান করা হলো এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২৭-০৮-২০১৮ তারিখের ৩৭.০০.০০০০.০৭০.০০২. ০০৪.২০১৮-৮৮ সংখ্যক স্মারকপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী কলেজের আর্থিক বিষয়সহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

শর্তসমূহ:

- প্রশাসনিক পদ অধ্যক্ষ পূরণ হওয়ার সাথে সাথে এ আদেশ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হবে।
- দায়িত্বকালীন সময়ের আর্থিক বিষয়সহ সকল কাজে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ দায়বদ্ধ থাকবেন।
- তীর অবসরোত্তর ছুটি/অবসরের সাথে সাথে বিধি অনুযায়ী দায়িত্ব হস্তান্তর করতে হবে।
- আর্থিক ক্ষমতাসহ পরবর্তী ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ মনোনয়নের জন্য তীর অবসরোত্তর ছুটি/অবসরের অন্তত এক মাস পূর্বে ৫ (পাঁচ) জন জ্যেষ্ঠ শিক্ষকের তথ্যসহ তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

০৮/০১/২০২৪

মীর রাহাত মাসুম-১৬০৩১৮
সহকারী পরিচালক (কলেজ-৪)
ফোন: ৪১০৫০২৮৭

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৪.৪৩.১০৩.২০১৭/ ৩২/১২

তারিখঃ ০৮/০১/২০২৪খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ২) পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর;
- ৩) পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, কুমিল্লা;
- ৪) জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা;
- ৫) অধ্যক্ষ, মেহনাজ হোসেন মীম আদর্শ সরকারি কলেজ, তিতাস, কুমিল্লা।
- ৬) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ৭) উপপরিচালক (কলেজ-১/সা. প্রশাসন), সরকারি কলেজ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর;
- ৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তিতাস, কুমিল্লা;
- ৯) জনাব মিনার্ভা খানম, প্রভাষক (উদ্ভিদবিদ্যা), মেহনাজ হোসেন মীম আদর্শ সরকারি কলেজ, তিতাস, কুমিল্লা।
- ১০) জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, তিতাস, কুমিল্লা;
- ১১) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ম্যানেজার -----;
- ১২) সংরক্ষণ নথি।